

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 31.08.2017г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Обоянская СОШ №3»  
Л.Д. Дмитриева/  
Приказ №79 от 01.09.2017г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы  
по профилактике безнадзорности и правонарушений,  
употребления ПАВ, формированию законопослушного  
поведения среди учащихся**

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конституция РФ
- Конвенция о правах ребенка
- ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Положение о Совете профилактики
- Положении о поощрениях и взысканиях учащихся
- Правилах поведения учащихся школы
- Положение о внутришкольном контроле

1.2. Целью положения является систематизация работы образовательного учреждения по реализации закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

## 2. Содержание работы

2.1. Вся работа ОУ строится по представленной модели, которая включает в себя основные направления деятельности, задачи, формы работы, отчетную документацию, ответственных лиц.

2.2. Модель организации профилактической работы:

### **Основные направления:**

#### 1. Выявление, учет, изучение

Задачи:

1. Выявление несовершеннолетних «группы риска».
2. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении.
3. Изучение семей и условий семейного воспитания, жилищно-бытовых условий.
4. Изучение особенностей развития личности учащихся «группы риска»

Формы работы:

1. Уточнение списков детей 0–10 лет.
2. Индивидуальные беседы с учащимися, родителями.
3. Анкетирование.
4. Посещение семей.
5. Работа с документами.

Документы:

1. Социальные паспорта классов.
2. Социальный паспорт школы.
3. Списки учащихся и семей, поставленных на ВШК.
4. Карты сопровождения учащихся, семей.
5. Акты посещения семей учащихся.
5. Списки детей 0-10 лет.

Ответственный:

Классные руководители

## **2. Контроль, коррекция, защита**

задачи:

1. Осуществление ВШК за учащимися «группы риска» и семьями, находящимися в социально-опасном положении.
2. Оказание правовой, социальной, психоло - педагогической помощи учащимся, защита их законных прав и интересов.
3. Организация взаимодействия с государственными внешкольными учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Формы работы:

1. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».(по плану)
2. Патронаж семей,находящихся в социально-опасном положении.(по плану)
3. Совместная работа с ПДН, КДН и др.(по плану)
4. Организация работы Совета профилактики правонарушений.(по плану)

Документы:

1. Ведение карт сопровождения учащихся, семей, состоящих на ВШК.
2. Составление и реализация плана совместной работы с ПДН.
3. Составление и реализация плана работы Совета профилактики правонарушений.
4. Ведение протоколов заседаний Совета профилактики правонарушений.
5. Акты посещения семей учащихся, характеризующие материалы, представления и др.

Ответственный:

Классные руководители, Инспектор ПДН

## **3. Профилактика, информирование, занятость**

Задачи:

1. Информирование учащихся об основных правах и обязанностях несовершеннолетних.
2. Формирование у учащихся законопослушного поведения.
3. Развитие навыков бесконфликтного общения.
4. Обеспечение занятости во внеурочное время. Вовлечение во внеурочную общественно-полезную деятельность, систему дополнительного образования в школе.
5. Профилактика употребления ПАВ среди учащихся.
6. Психолого-педагогическое просвещение и консультирование родителей учащихся

Формы работы:

1. Индивидуальная работа с учащимися «группы риска».(по плану)
2. Патронаж семей,находящихся в социально-опасном положении.(по плану)
3. Совместная работа с ПДН, КДН и др.(по плану)
4. Организация работы Совета профилактики правонарушений.(по плану)

Документы:

1. Ведение карт сопровождения учащихся, семей, состоящих на ВШК.
2. Составление и реализация плана совместной работы с ПДН.
3. Составление и реализация плана работы Совета профилактики правонарушений.
4. Ведение протоколов заседаний Совета профилактики правонарушений.
5. Акты посещения семей учащихся, характеризующие материалы, представления и др.

Ответственный:

Классные руководители, Инспектор ПДН

### 3. Порядок подведения итогов

3.1. Итоги работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, формированию законопослушного поведения учащихся ОУ подводятся по следующим показателям:

- динамика роста (снижения) числа учащихся, привлекаемых к административной или уголовной ответственности в течение учебного года,
- динамика роста (снижения) числа учащихся, состоящих на ВШК, учете КДН, ПДН,
- динамика роста (снижения) числа учащихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин,
- динамика роста (снижения) уровня семейного неблагополучия в семьях, состоящих на ВШК, учете в ПДН, КДН,
- динамика роста (снижения) числа опекаемых учащихся,
- динамика занятости во внеурочное время учащихся школы, в том числе состоящих на ВШК,
- динамика роста (снижения) числа конфликтных ситуаций в школе.

3.2. Источниками данных для подведения итогов профилактической работы являются:

- информация ПДН, КДН,
- классные журналы, журналы школьных кружков и спортивных секций,
- отчеты классных руководителей, руководителей кружков и спортивных секций,
- докладные (заявления) учителей, учеников, родителей,
- акты обследования условий семейного воспитания,
- характеризующие материалы на учащихся и их семьи.

3.3. Ответственным за сбор и систематизацию данных является заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Все результаты по профилактике правонарушений, безнадзорности, употребления ПАВ, формированию законопослушного поведения учащихся ОУ за текущий учебный год отражаются в анализе воспитательной работы за учебный год.